

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Управления и маркетинга



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Тюпаков К.Э.
18.05.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Управление бизнесом

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра управления и маркетинга Искандарян Г.О.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 18.04.2025 № 264н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Управления и маркетинга	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Толмачев А.В.	Согласовано	12.05.2026, № 10
2	Управления и маркетинга	Руководитель образовательной программы	Толмачев А.В.	Согласовано	12.05.2026, № 10

1. Цель и задачи практики

Цель практики - формирование у магистрантов комплекса профессиональных компетенций в области стратегического управления организацией, внедрения интегрированной системы управления рисками, организации бизнес-анализа, разработки и реализации маркетинговых программ, управления закупками, поставками и запасами на основе анализа реальной деятельности организации и применения современных цифровых инструментов.

Задачи практики:

- провести комплексный стратегический аудит организации, оценить взаимосвязь ключевых экономических показателей и стратегических целей;;
- проанализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на уровень и структуру бизнес-рисков, и спроектировать элементы интегрированной системы управления рисками;;
- обосновать и применить эффективные подходы к управлению процессами бизнес-анализа, организовать аналитическую поддержку стратегических и операционных решений с использованием цифровых инструментов (1С:ERP, BI-системы, ИИ-платформы);;
- разработать концепции новых товаров и услуг, сформировать стратегию управления брендом, ценообразования, дистрибуции и маркетинговых коммуникаций;
- ;
- осуществить контроль соблюдения условий контрактов, выявить отклонения в исполнении обязательств поставщиков, оценить качество поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг;;
- разработать проект трансформации бизнеса с рекомендациями по совершенствованию стратегии, бизнес-процессов, маркетинговой и закупочной деятельности организации..

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П1 Способен внедрять интегрированную систему управления рисками

ПК-П1.1 Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на уровень и структуру бизнес-рисков организации

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 Основные виды рисков, их классификацию и влияние на финансово-хозяйственные показатели; методы оценки воздействия внутренней и внешней среды на устойчивость бизнеса

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Выявлять и оценивать риски, применяя количественные и качественные методы анализа в области финансового и операционного управления

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Инструментами диагностики и ранжирования рисков в рамках комплексной системы управления организацией

ПК-П1.2 Способен проектировать элементы системы управления рисками, увязывая их с целями, процессами и стратегией организации

Знать:

ПК-П1.2/Зн1 Принципы интеграции риск-менеджмента в корпоративные и операционные процессы, структуру регламентов и соответствие международным стандартам

Уметь:

ПК-П1.2/Ум1 Разрабатывать политику и процедуры управления рисками, определять зоны ответственности и взаимосвязь с бизнес-функциями

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 Методами построения матрицы рисков, составления карт рисков, выбора методов реагирования и интеграции их в систему бизнес-управления

ПК-П1.3 Способен организовывать внедрение и обеспечение функционирования системы управления рисками на уровне бизнес-единиц и организации в целом

Знать:

ПК-П1.3/Зн1 Этапы внедрения системы управления рисками, механизмы управления изменениями, подходы к обучению и вовлечению персонала

Уметь:

ПК-П1.3/Ум1 Координировать взаимодействие подразделений в рамках системы, организовывать мониторинг рисков и методическое сопровождение

Владеть:

ПК-П1.3/Нв1 Инструментами контроля эффективности системы управления рисками, навыками подготовки аналитической отчётности и внесения корректировок в управленческие регламенты

ПК-П2 Способен осуществлять стратегическое управление, управление бизнес-процессами, проектами, командами и коллективами

ПК-П2.1 Оценивает взаимосвязь ключевых экономических показателей и стратегических целей организации в системе управления бизнесом

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Методы стратегического анализа, структуру и назначение ключевых экономических показателей, принципы оценки внутренней и внешней среды

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Выявлять причинно-следственные связи между показателями эффективности и деятельностью подразделений, определять риски и точки роста

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Навыками построения стратегических аналитических моделей и формулирования предложений для управленческих решений

ПК-П2.2 Формирует и адаптирует цели и планы развития организации на основе анализа процессов и ресурсов

Знать:

ПК-П2.2/Зн1 Методики стратегического, операционного и ресурсного планирования, инструменты анализа бизнес-процессов

Уметь:

ПК-П2.2/Ум1 Разрабатывать и актуализировать стратегические планы с учётом изменений внешней среды, внутренних ресурсов и целей развития

Владеть:

ПК-П2.2/Нв1 Навыками проектирования стратегических документов и интеграции результатов оценки бизнес-процессов в стратегию

ПК-П2.3 Организует работу команд и координирует проекты, направленные на достижение стратегических и операционных целей организации

Знать:

ПК-П2.3/Зн1 Этапы реализации стратегии, механизмы командного взаимодействия, методы проектного управления и оценки результативности

Уметь:

ПК-П2.3/Ум1 Выстраивать взаимодействие между подразделениями, управлять конфликтами и переговорами в проектной среде

Владеть:

ПК-П2.3/Нв1 Навыками командного лидерства, контроля исполнения, формирования отчётности и организации обратной связи

ПК-П2.4 Применяет личностные управленческие инструменты для повышения эффективности реализации стратегических целей

Знать:

ПК-П2.4/Зн1 Методы самоорганизации, принципы личной эффективности, подходы к планированию карьеры и развитию управленческих компетенций

Уметь:

ПК-П2.4/Ум1 Определять индивидуальные цели развития, управлять временем, приоритетами и профессиональными ресурсами

Владеть:

ПК-П2.4/Нв1 Навыками построения индивидуальной траектории развития, тайм-менеджмента, рефлексии и саморегуляции в условиях изменений

ПК-П2.5 Использует цифровые инструменты и технологии для обоснования и реализации стратегических управленческих решений

Знать:

ПК-П2.5/Зн1 Современные цифровые технологии и платформы в управлении, принципы использования искусственного интеллекта и систем поддержки принятия решений

Уметь:

ПК-П2.5/Ум1 Применять инструменты обработки и визуализации данных, цифровые панели мониторинга и автоматизированные системы стратегического анализа

Владеть:

ПК-П2.5/Нв1 Навыками использования цифровых решений при планировании, моделировании и мониторинге реализации стратегических инициатив

ПК-П3 Способен обосновывать и применять эффективные подходы к управлению процессами бизнес-анализа в организации

ПК-П3.1 Оценивает и обосновывает применяемые методы бизнес-анализа с учётом специфики управленческих задач и бизнес-процессов организации

Знать:

ПК-П3.1/Зн1 Современные методологии бизнес-анализа, принципы системного и функционального анализа, особенности применения аналитических подходов в различных сферах бизнеса

Уметь:

ПК-П3.1/Ум1 Подбирать и обосновывать методы бизнес-анализа в зависимости от целей анализа, уровня задач и предметной области

Владеть:

ПК-П3.1/Нв1 Навыками построения логических, функциональных и информационных моделей, формализации требований и подготовки аналитических обоснований

ПК-П3.2 Организует и направляет бизнес-анализ в целях поддержки принятия стратегических и операционных решений

Знать:

ПК-ПЗ.2/Зн1 Задачи бизнес-анализа в рамках операционного и стратегического управления, принципы построения командной аналитической работы, методы планирования и контроля

Уметь:

ПК-ПЗ.2/Ум1 Координировать деятельность аналитических групп, формировать цели анализа и управлять ресурсами в соответствии с приоритетами организации

Владеть:

ПК-ПЗ.2/Нв1 Навыками управления аналитическим циклом: от формулировки гипотез до постановки задач, контроля исполнения и анализа полученных результатов

ПК-ПЗ.3 Осуществляет организацию и контроль аналитической поддержки реализации стратегических инициатив и изменений в организации

Знать:

ПК-ПЗ.3/Зн1 Этапы реализации стратегических проектов, методы мониторинга изменений и контроля исполнения, инструменты оценки влияния управленческих решений

Уметь:

ПК-ПЗ.3/Ум1 Организовывать сопровождение изменений с использованием бизнес-анализа, контролировать достижение ключевых показателей и корректировать действия в случае отклонений

Владеть:

ПК-ПЗ.3/Нв1 Методами построения системы аналитического сопровождения изменений, формированием аналитических отчётов и рекомендаций для руководства

ПК-ПЗ.4 Применяет цифровые инструменты и платформы для проведения комплексного бизнес-анализа и визуализации результатов

Знать:

ПК-ПЗ.4/Зн1 Возможности современных информационных систем, принципы построения цифровых моделей и визуализации бизнес-процессов

Уметь:

ПК-ПЗ.4/Ум1 Применять цифровые инструменты для обработки данных, выявления узких мест, построения дашбордов и презентации аналитических выводов

Владеть:

ПК-ПЗ.4/Нв1 Навыками автоматизации аналитических процедур и интеграции данных из разных источников для поддержки управленческих решений

ПК-П4 Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы

ПК-П4.1 Разрабатывает концепции новых товаров и услуг на основе анализа потребительских предпочтений и стратегических задач организации

Знать:

ПК-П4.1/Зн1 Принципы разработки продуктовых концепций, этапы вывода продукта на рынок, методы изучения потребительских предпочтений и анализа конкурентов

Уметь:

ПК-П4.1/Ум1 Формировать ассортиментную политику, определять целевые сегменты, разрабатывать уникальные характеристики продукта и концепции позиционирования

Владеть:

ПК-П4.1/Нв1 Методами сегментации и построения карт восприятия, навыками концептуального тестирования и оценки рыночного потенциала товаров/услуг

ПК-П4.2 Формирует и реализует стратегию управления брендом в соответствии с жизненным циклом продукта и целями компании

Знать:

ПК-П4.2/Зн1 Ключевые понятия бренд-менеджмента, этапы построения бренда, модели позиционирования, стратегии управления брендом на различных этапах жизненного цикла

Уметь:

ПК-П4.2/Ум1 Разрабатывать элементы бренда (имя, образ, коммуникации), определять ценность и уникальность бренда, адаптировать стратегию бренда под изменяющуюся среду

Владеть:

ПК-П4.2/Нв1 Инструментами построения архитектуры бренда, анализа восприятия бренда и оценки лояльности потребителей

ПК-П4.3 Осуществляет стратегическое ценообразование с учётом рыночных факторов, сегментации и целей маркетинговой политики

Знать:

ПК-П4.3/Зн1 Виды и методы ценообразования (по издержкам, по ценности, по спросу, по конкурентам), этапы формирования ценовой политики

Уметь:

ПК-П4.3/Ум1 Анализировать спрос и чувствительность к цене, рассчитывать оптимальные уровни цен, выбирать стратегию ценообразования для разных сегментов

Владеть:

ПК-П4.3/Нв1 Инструментами сравнительного анализа цен, методами финансового обоснования ценовых решений и подготовки документации по ценовой политике

ПК-П4.4 Применяет и адаптирует тактики ценообразования в рамках реализации маркетинговой стратегии и операционного контроля

Знать:

ПК-П4.4/Зн1 Тактики ценовой адаптации, модели реакций потребителей на изменение цен, методы расчёта ценовой эластичности

Уметь:

ПК-П4.4/Ум1 Корректировать цены с учётом изменений на рынке, реакций конкурентов и текущих маркетинговых задач

Владеть:

ПК-П4.4/Нв1 Программными средствами и шаблонами расчёта цен, навыками обоснования и согласования ценовых решений в рамках операционного управления

ПК-П4.5 Проектирует и оптимизирует систему распределения и каналы сбыта в соответствии с бизнес-целями и маркетинговой стратегией

Знать:

ПК-П4.5/Зн1 Типы сбытовых и логистических каналов, критерии выбора каналов, стратегии охвата и построения цепей поставок

Уметь:

ПК-П4.5/Ум1 Оценивать эффективность и рентабельность каналов, выстраивать сбытовую архитектуру под задачи сегментации и позиционирования

Владеть:

ПК-П4.5/Нв1 Методами построения многоканальной системы сбыта, инструментами взаимодействия с посредниками и логистическими партнёрами

ПК-П4.6 Организует взаимодействие с партнёрами по каналам сбыта и управляет результативностью сбытовой деятельности

Знать:

ПК-П4.6/Зн1 Формы и инструменты партнёрского взаимодействия, методы оценки эффективности продаж, показатели результативности дистрибуции

Уметь:

ПК-П4.6/Ум1 Устанавливать взаимовыгодные отношения с контрагентами, анализировать данные по продажам, управлять сбытовой логистикой

Владеть:

ПК-П4.6/Нв1 Методами контроля выполнения сбытовых планов, системами учёта товарных потоков, инструментами CRM и анализа клиентских данных

ПК-П4.7 Разрабатывает стратегию маркетинговых коммуникаций с учётом особенностей целевой аудитории, бренда и бизнес-контекста

Знать:

ПК-П4.7/Зн1 Средства маркетинговых коммуникаций (реклама, PR, стимулирование сбыта, интернет-коммуникации), этапы построения коммуникационной стратегии

Уметь:

ПК-П4.7/Ум1 Определять целевую аудиторию, разрабатывать ключевые сообщения и выбирать эффективные каналы коммуникаций

Владеть:

ПК-П4.7/Нв1 Методами построения медиаплана, управления контентом, координации онлайн- и офлайн-коммуникаций в рамках единой стратегии

ПК-П5 Способен осуществлять управление закупками, поставками и запасами

ПК-П5.1 Осуществляет контроль соблюдения условий контракта на всех этапах исполнения закупок и поставок

Знать:

ПК-П5.1/Зн1 Требования законодательства и регламентов в сфере закупок, структуру контрактной документации, виды условий поставки (сроки, объёмы, цены, санкции и пр.)

Уметь:

ПК-П5.1/Ум1 Сопоставлять условия контракта с фактическим исполнением, выявлять отклонения и оформлять результаты контрольных процедур

Владеть:

ПК-П5.1/Нв1 Методами контроля исполнения обязательств, навыками ведения учёта и анализа документации, взаимодействия с исполнителями и заказчиками

ПК-П5.2 Выявляет отклонения и нарушения в исполнении контрактов и формирует предложения по их устранению и предупреждению

Знать:

ПК-П5.2/Зн1 Типовые нарушения условий контрактов, порядок их документального оформления, процедуры претензионной работы

Уметь:

ПК-П5.2/Ум1 Оформлять акты расхождений, претензии, предложения по корректировке поставок, проводить анализ причин нарушений

Владеть:

ПК-П5.2/Нв1 Инструментами управления контрактными рисками, средствами анализа отчетности и подготовки обоснованных корректирующих решений

ПК-П5.3 Оценивает качество поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг в рамках условий договора

Знать:

ПК-П5.3/Зн1 Нормативные и технические требования к качеству, процедуры приёмки и экспертизы, порядок оформления результатов контроля

Уметь:

ПК-П5.3/Ум1 Проводить сопоставление фактических характеристик продукции с условиями контракта, выявлять отклонения и фиксировать результаты

Владеть:

ПК-П5.3/Нв1 Методами контроля качества и технической экспертизы, навыками составления актов приёмки и заключений о соответствии продукции договорным требованиям

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая практика)» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 4.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Очная форма обучения

Период	удоемкость сы)	удоемкость ЭТ)	ая работа всего)	я контактная нная практика (часы)	ьяная работа сы)	ная аттестация сы)

обучения	Общая тру (часы)	Общая тру (ЗЕТ)	Контактн (часы,	Внеаудиторна работа производстве	Самостоятел (часы)	Промежуточн (часы)
Четвертый семестр	216	6	48	48	168	Зачет с оценкой
Всего	216	6	48	48	168	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	216	6	24	24	192	Зачет с оценкой
Всего	216	6	24	24	192	

6. Содержание практики

6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируем ые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация

1	Подготовительный (организационный) этап - 72 час. Тема 1.1 Изучение организации, анализ бизнес-среды и формирование индивидуального задания. - 72 час.	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3 ПК-П3.4 ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5 ПК-П4.6 ПК-П4.7 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3		Зачет с оценкой
2	Основной этап - 72 час. Тема 2.1 Проведение комплексного анализа деятельности организации и разработка рекомендаций по развитию бизнеса. - 72 час.	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3 ПК-П3.4 ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5 ПК-П4.6 ПК-П4.7 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3		Зачет с оценкой

3	Заключительный этап - 72 час. Тема 3.1 Оформление отчета о прохождении практики, систематизация результатов и формулирование рекомендаций по развитию организации - 72 час.	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3 ПК-П3.4 ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5 ПК-П4.6 ПК-П4.7 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3		Зачет с оценкой
---	--	--	--	-----------------

6.2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 64ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)

Тема 1.1. Изучение организации, анализ бизнес-среды и формирование индивидуального задания.

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 64ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)

После прохождения практики обучающийся на основании проведенного исследования деятельности соответствующей организации (предприятия) составляет развернутый отчет. Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, подписанного руководителем от организации и заверенного печатью. Отчет представляется руководителю практики от выпускающей кафедры не позднее 7 дней после окончания практики. Аттестация по итогам практики проводится комиссионно на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя (куратора практики). Типовые элементы отчета: титульный лист; индивидуальное задание; содержание; введение; основная часть; заключение; приложения; рабочий график (план) прохождения практики; дневник прохождения практики; отзыв руководителя практики от организации.

Раздел 2. Основной этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 64ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)

Тема 2.1. Проведение комплексного анализа деятельности организации и разработка рекомендаций по развитию бизнеса.

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 64ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)

Отчет должен составлять по объему 50–60 страниц. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы. Во введении должны быть сформулированы цель и задачи практики, обозначены объект исследования, методы, указаны фактические материалы. Объем введения — до двух страниц.

1. Стратегическое управление и управление бизнес-процессами (ПК-2) Оценка взаимосвязи ключевых экономических показателей и стратегических целей организации. Комплексный анализ внешней и внутренней среды организации (PEST-, SWOT-, SNW-анализ, модель 5 сил М. Портера). Формирование и адаптация целей и планов развития организации на основе анализа процессов и ресурсов. Моделирование и оптимизация бизнес-процессов (нотация BPMN, IDEF0). Применение цифровых инструментов и технологий (1C:ERP, BI-системы, ИИ-платформы) для обоснования стратегических управленческих решений. Организация работы команд и координация проектов, направленных на достижение стратегических целей. Применение личностных управленческих инструментов для повышения эффективности реализации стратегических целей.

2. Управление рисками (ПК-1) Анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на уровень и структуру бизнес-рисков организации. Проектирование элементов системы управления рисками, увязывание их с целями, процессами и стратегией организации. Построение матрицы и карт рисков, выбор методов реагирования. Организация внедрения и обеспечения функционирования системы управления рисками на уровне бизнес-единиц и организации в целом. Мониторинг рисков и методическое сопровождение, подготовка аналитической отчетности.

3. Бизнес-анализ и аналитическая поддержка принятия решений (ПК-3) Обоснование применяемых методов бизнес-анализа с учётом специфики управленческих задач. Построение логических, функциональных и информационных моделей, формализация требований. Организация и направление бизнес-анализа в целях поддержки принятия стратегических и операционных решений. Организация аналитической поддержки реализации стратегических инициатив и изменений в организации. Применение цифровых инструментов и платформ для проведения комплексного бизнес-анализа и визуализации результатов (дашборды, BI-отчёты).

4. Маркетинговая деятельность и управление брендом (ПК-4) Разработка концепций новых товаров и услуг на основе анализа потребительских предпочтений. Формирование и реализация стратегии управления брендом в соответствии с жизненным циклом продукта. Осуществление стратегического ценообразования с учётом рыночных факторов и сегментации. Применение и адаптация тактик ценообразования в рамках реализации маркетинговой стратегии. Проектирование и оптимизация системы распределения и каналов сбыта. Организация взаимодействия с партнёрами по каналам сбыта, управление результативностью сбытовой деятельности (CRM). Разработка стратегии маркетинговых коммуникаций с учётом особенностей целевой аудитории и бренда.

5. Управление закупками, поставками и запасами (ПК-5) Контроль соблюдения условий контракта на всех этапах исполнения закупок и поставок. Выявление отклонений и нарушений в исполнении контрактов, формирование предложений по их устранению. Оценка качества поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг в рамках условий договора. Претензионная работа и управление контрактными рисками. Анализ закупочной деятельности организации и разработка рекомендаций по её совершенствованию.

Раздел 3. Заключительный этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 64ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)

Тема 3.1. Оформление отчета о прохождении практики, систематизация результатов и формулирование рекомендаций по развитию организации

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 64ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)

В заключении должны быть сделаны основные выводы по результатам работы и даны рекомендации по совершенствованию стратегического управления, системы управления рисками, бизнес-анализа, маркетинговой деятельности и закупочной деятельности организации. Объем заключения — 3–4 страницы. В приложениях приводятся справочные и аналитические материалы, дополняющие результаты проделанной работы: таблицы, графики, схемы бизнес-процессов, карты рисков, маркетинговые исследования, копии финансовых отчетов, аналитические дашборды и т.д. При оформлении отчета особое внимание следует обратить на: полное название организации; описание проделанной работы; оценку основных показателей деятельности организации; выполнение индивидуальных заданий; интерпретацию полученных результатов; рекомендации практического характера; оценку деятельности обучающегося в период практики; подпись руководителя организации и печать. Отчет о практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017.

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П4.1 ПК-П5.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П3.2 ПК-П4.2 ПК-П5.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3 ПК-П3.3 ПК-П4.3 ПК-П5.3 ПК-П2.4 ПК-П3.4 ПК-П4.4 ПК-П2.5 ПК-П4.5 ПК-П4.6 ПК-П4.7

Вопросы/Задания:

1. Классификация бизнес-рисков: виды, источники, влияние на финансово-хозяйственные показатели.

2. Методы количественной и качественной оценки рисков: анализ чувствительности, сценарный анализ, дерево решений.

3. Построение матрицы и карты рисков организации: методика и практическое применение.

4. Принципы интеграции риск-менеджмента в корпоративные и операционные процессы.

5. Этапы внедрения интегрированной системы управления рисками в организации.

6. Мониторинг рисков и подготовка аналитической отчётности по риск-менеджменту.

7. Этапы внедрения интегрированной системы управления рисками в организации.

8. Методы стратегического анализа: PEST, SWOT, модель 5 сил М. Портера, матрицы BCG, McKinsey.

9. Методики стратегического, операционного и ресурсного планирования.

10. Моделирование бизнес-процессов: нотации BPMN, IDEF0, EPC.

11. Реинжиниринг и оптимизация бизнес-процессов: принципы и инструменты.

1

12. Организация работы команд и координация проектов в контексте реализации стратегии.

13. Личностные управленческие инструменты: тайм-менеджмент, самоорганизация, планирование карьеры.

14. Цифровые инструменты стратегического управления: 1C:ERP, BI-системы, ИИ-платформы.

15. Современные методологии бизнес-анализа: BABOK, Agile BA, традиционный подход.

16. Системный и функциональный анализ в бизнес-анализе: принципы и инструменты.

17. Построение логических, функциональных и информационных моделей бизнеса.

18. Организация бизнес-анализа для поддержки принятия стратегических и операционных решений.

19. Аналитическое сопровождение реализации стратегических инициатив и изменений.

20. Цифровые инструменты бизнес-анализа: Power BI, Tableau, 1C:Аналитика.

21. Визуализация бизнес-процессов и результатов анализа.

22. Разработка концепций новых товаров и услуг: этапы и методы.
23. Сегментация рынка и анализ потребительских предпочтений.
24. Стратегия управления брендом: этапы построения, модели позиционирования.
25. Архитектура бренда и оценка лояльности потребителей.
26. Стратегическое ценообразование: методы и факторы влияния.
27. Тактики ценовой адаптации и расчёт ценовой эластичности.
28. Проектирование системы распределения и каналов сбыта.
29. Управление результативностью сбытовой деятельности и CRM-системы.
30. Стратегия маркетинговых коммуникаций: реклама, PR, digital-коммуникации.
31. Построение медиаплана и координация онлайн- и офлайн-коммуникаций.
32. Требования законодательства в сфере закупок: 44-ФЗ, 223-ФЗ, коммерческие закупки.
33. Контроль соблюдения условий контракта на всех этапах исполнения.
34. Выявление отклонений и нарушений в исполнении контрактов: документальное оформление.
35. Претензионная работа и управление контрактными рисками.
36. Процедуры приёмки и экспертизы результатов закупок.
37. Оценка качества поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг.
38. Управление цепями поставок (SCM) и запасами: модель Уилсона, ABC/XYZ-анализ.
39. Анализ и совершенствование закупочной деятельности организации.
40. Проект трансформации бизнеса: структура, дорожная карта внедрения, оценка эффективности.

Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П4.1 ПК-П5.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П3.2 ПК-П4.2 ПК-П5.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3 ПК-П3.3 ПК-П4.3 ПК-П5.3 ПК-П2.4 ПК-П3.4 ПК-П4.4 ПК-П2.5 ПК-П4.5 ПК-П4.6 ПК-П4.7

Вопросы/Задания:

1. Классификация бизнес-рисков: виды, источники, влияние на финансово-хозяйственные показатели.

2. Методы количественной и качественной оценки рисков: анализ чувствительности, сценарный анализ, дерево решений.
3. Построение матрицы и карты рисков организации: методика и практическое применение.
4. Принципы интеграции риск-менеджмента в корпоративные и операционные процессы.
5. Этапы внедрения интегрированной системы управления рисками в организации.
6. Мониторинг рисков и подготовка аналитической отчётности по риск-менеджменту.
7. Этапы внедрения интегрированной системы управления рисками в организации.
8. Методы стратегического анализа: PEST, SWOT, модель 5 сил М. Портера, матрицы BCG, McKinsey.
9. Методики стратегического, операционного и ресурсного планирования.
10. Моделирование бизнес-процессов: нотации BPMN, IDEF0, EPC.
11. Реинжиниринг и оптимизация бизнес-процессов: принципы и инструменты.
12. Организация работы команд и координация проектов в контексте реализации стратегии.
13. Личностные управленческие инструменты: тайм-менеджмент, самоорганизация, планирование карьеры.
14. Цифровые инструменты стратегического управления: 1C:ERP, BI-системы, ИИ-платформы.
15. Современные методологии бизнес-анализа
16. Системный и функциональный анализ в бизнес-анализе: принципы и инструменты.
17. Построение логических, функциональных и информационных моделей бизнеса.
18. Организация бизнес-анализа для поддержки принятия стратегических и операционных решений.
19. Аналитическое сопровождение реализации стратегических инициатив и изменений.
20. Цифровые инструменты бизнес-анализа: Power BI, Tableau, 1C:Аналитика.
21. Визуализация бизнес-процессов и результатов анализа.

22. Разработка концепций новых товаров и услуг: этапы и методы.
23. Сегментация рынка и анализ потребительских предпочтений.
24. Стратегия управления брендом: этапы построения, модели позиционирования.
25. Архитектура бренда и оценка лояльности потребителей.
26. Стратегическое ценообразование: методы и факторы влияния.
27. Тактики ценовой адаптации и расчёт ценовой эластичности.
28. Проектирование системы распределения и каналов сбыта.
29. Управление результативностью сбытовой деятельности и CRM-системы.
30. Стратегия маркетинговых коммуникаций: реклама, PR, digital-коммуникации.
31. Построение медиаплана и координация онлайн- и офлайн-коммуникаций.
32. Требования законодательства в сфере закупок: 44-ФЗ, 223-ФЗ, коммерческие закупки.
33. Контроль соблюдения условий контракта на всех этапах исполнения.
34. Выявление отклонений и нарушений в исполнении контрактов: документальное оформление.
35. Претензионная работа и управление контрактными рисками.
36. Процедуры приёмки и экспертизы результатов закупок.
37. Оценка качества поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг.
38. Управление цепями поставок (SCM) и запасами: модель Уилсона, ABC/XYZ-анализ.
39. Анализ и совершенствование закупочной деятельности организации.
40. Проект трансформации бизнеса: структура, дорожная карта внедрения, оценка эффективности.
41. Контроль соблюдения условий контракта на всех этапах исполнения.
42. Контроль соблюдения условий контракта на всех этапах исполнения.

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Шаравова О. И. Основы бизнес-анализа деятельности организации цифровой среды: учебно-методическое пособие по подготовке курсовой работы / Шаравова О. И.. - Москва: МТУСИ, 2024. - 38 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/478385.jpg> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Логанина, В. И. Управление рисками в системе менеджмента качества: учебное пособие по направлению подготовки 27.03.02 «управление качеством» / В. И. Логанина, Т. В. Учаева,. - Управление рисками в системе менеджмента качества - Пенза: Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, ЭБС АСВ, 2021. - 128 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/138671.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Балакина Л. Х. Инвестиции: учебное пособие / Балакина Л. Х., Горшкова Г. Н.. - Рязань: РГРТУ, 2023. - 160 с. - 978-5-7722-0392-7. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/439661.jpg> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке
4. Современный стратегический анализ и планирование: учеб. пособие / АРУТЮНЯН Ю. И.. - Курск: ЗАО «Университетская книга», 2025. - 109 с. - 978-5-00261-646-6. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Антонов, Г. Д. Управление рисками организации: Учебник / Г. Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин.; Новгородский государственный университет им. Ярослава Мудрого. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 153 с. - 978-5-16-105840-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1897/1897324.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Теоретические и практические основы управления рисками инвестиционного проекта в агробизнесе: учебное пособие / С. С. Вайцеховская, Е. Г. Агаларова, Н. В. Банникова, Н. Н. Тельнова,. - Теоретические и практические основы управления рисками инвестиционного проекта в агробизнесе - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2024. - 96 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/148187.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке
3. ТОЛМАЧЕВ А. В. Стратегическое управление: учеб. пособие / ТОЛМАЧЕВ А. В., Иванова И. Г.. - Краснодар: КубГАУ, 2025. - 95 с. - 978-5-908-067-05-8. - Текст: непосредственный.
4. Сафронова, Н.Б. Маркетинговые исследования: Учебное пособие / Н.Б. Сафронова, И.Е. Корнеева.; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - 5 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 292 с. - 978-5-394-05145-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2083/2083017.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://znanium.com/> - Znanium.com

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.consultant.ru/> - Правовой сайт КонсультантПлюс
2. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
3. <http://e.lanbook.com/> - Издательство «Лань»
4. www.rbc.ru - Официальный сайт Росбизнесконсалтинга
5. <https://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система "Гарант"

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Учебная аудитория

305эк

- 0 шт.

доска 100*150 см магнитно-маркерная В1211 - 1 шт.

стол компьютерный - 14 шт.

стул - 28 шт.

306эк

доска 100*150 см магнитно-маркерная В1211 - 1 шт.

стол компьютерный - 14 шт.

Стул 530х570х815 мм каркас металлический черный обивка ткань черного цвета - 28 шт.

11. Методические указания по прохождению практики

12. Методические рекомендации по проведению практики

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет

документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.